

Приложение 3
к распоряжению
от 03.03.2026 г. № 128-р

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ФИЛИАЛА КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

Славянск-на-Кубани, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях развития студенческих научных объединений ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ) и определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшее студенческое научное объединение филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани (далее – Конкурс), выявления его победителей и призёров.

1.2. В рамках Конкурса рассматриваются модели организации и лучшие практики деятельности студенческих научных объединений факультетов филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани (далее – Филиал).

1.3. Организаторами Конкурса являются: Студенческое научное общество Филиала, научный отдел Филиала.

1.4. Целью Конкурса является выявление лидеров, распространение успешного опыта деятельности студенческих научных объединений (обществ) факультетов Филиала (далее – СНО Филиала), расширение межфакультетских и межкафедральных контактов, развитие и поддержка информационного взаимодействия.

1.5. В Конкурсе принимают участие СНО факультетов и кафедр Филиала. Количество членов СНО структурного подразделения не должно быть меньше 5 физических лиц – обучающихся Филиала.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Участие в Конкурсе обязательно для СНО всех факультетов и кафедр Филиала.

2.2. Участники Конкурса должны предоставить комплект материалов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

2.3. Участники конкурса имеют право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Сроки подачи заявок и подведения итогов Конкурса определяются распоряжением по Филиалу.

2.5. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая утверждается распоряжением директора Филиала. В состав конкурсной комиссии входят: заместитель директора Филиала по научной работе, председатель СНО Филиала, ст. научный сотрудник Филиала, кураторы СНО факультетов Филиала.

2.5.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

2.5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

– оценивает поданные заявки в соответствии с утвержденными в рамках настоящего Положения критериями;

– привлекает при необходимости дополнительных экспертов для проведения экспертизы представленных материалов;

– определяет и утверждает победителя и призёров конкурса.

Председатель СНО Филиала берет на себя обязательства:

- организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением;
- обеспечить информирование о Конкурсе у всех заинтересованных лиц через социальные сети, официальный сайт Филиала;
- осуществить сбор заявок от участников Конкурса и передать их конкурсной комиссии;
- организовать работу конкурсной комиссии, обеспечив конфиденциальность проведения экспертизы конкурсных работ.

2.7. Конкурс проводится в один этап, в рамках которого проходит очная защита заявок.

2.8. Участники конкурса защищают программы развития СНО структурного подразделения перед конкурсной комиссией.

Оценка поданной программы на очном этапе проводится в соответствии с критериями, обозначенными в разделе 5 настоящего Положения.

По итогам защиты конкурсная комиссия составляет рейтинг участников Конкурса.

2.9. По итогам очного этапа конкурсная комиссия определяет победителя и призёров Конкурса.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Призерами конкурса II и III степени признаются конкурсные работы, занявшие в рейтинге II и III места, соответственно.

3.2. Победитель и призёры Конкурса II и III степени утверждаются распоряжением директора Филиала на основании протокола конкурсной комиссии.

3.3. Оценка конкурсных материалов производится по каждому критерию, установленному разделом 5 настоящего Положения, путем заполнения членами конкурсной комиссии листов оценки.

3.4. Если конкурсные работы участников набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия проводит открытое голосование. Лучшей считается конкурсная работа, получившая большинство голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

3.5. Победитель Конкурса и призеры за II и III место награждаются дипломом победителя и дипломами призёров Конкурса за II и III место.

4. Перечень документов для участия в Конкурсе

Комплект документов для участия в Конкурсе должен включать:

- заявление на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- программу развития СНО структурного подразделения (в свободной форме, в соответствии с п. 5);

- видео-визитку о деятельности СНО структурного подразделения;
- фото о деятельности СНО структурного подразделения (не менее 10 и не более 25 фото);
- презентацию, отражающую основные моменты программы развития СНО структурного подразделения.

5. Оценка участников Конкурса

5.1. Программа развития

№ п/п	Показатели критерия	Балл
	Максимальный балл	25
1.1	Реалистичность программы развития с учетом имеющихся ресурсов	10
1.2.	Соответствие программы профилю деятельности СНО структурного подразделения	5
1.4	Инструменты и механизмы вовлечения активистов СНО в научно-исследовательскую деятельность	5
1.5	Механизмы увеличения доли обучающихся в деятельности СНО	5

5.2. Презентация программы

№ п/п	Показатели критерия	Балл
	Максимальный балл	15
2.1	Содержание выступления	5
2.2	Логичность, ясность изложения, владение материалом	5
2.3	Качество наглядных, полиграфических и мультимедийных материалов	5

5.3. Видео-визитка о деятельности СНО структурного подразделения (не более 5 минут – в привлекательной свободной форме):

- краткая информация о создании и основных направлениях деятельности СНО структурного подразделения;
- перечисление ключевых мероприятий, достижений и успехов членов СНО структурного подразделения;
- опыт взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и другими структурами;
- вовлечение обучающихся филиала в научную деятельность СНО структурного подразделения.

Максимальный балл за видео-визитку – 8.